

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание информационно-консультационных услуг
при трудоустройстве в сфере сетевых технологий

Дата публикации: «28» февраля 2026 г.

Внимательно ознакомьтесь с содержанием настоящей оферты. В случае если вы не согласны с каким-либо из её положений, вы вправе не принимать её условия.

1. Общие положения

1.1. Коваль Дмитрий Сергеевич, самозанятый (далее — **Исполнитель**), настоящей публичной офертой (далее — **Оферта**) предлагает любому дееспособному физическому лицу заключить договор оказания информационно-консультационных услуг на условиях, изложенных в Оферте (ст. 435 ГК РФ). Лицо, принявшее условия Оферты, именуется **Заказчиком**.

1.2. Договор, заключённый путём надлежащего акцепта Оферты (далее — **Договор**), равносителен договору, подписанному Сторонами собственноручно, имеет полную юридическую силу и заключается в электронной форме.

1.3. Акцептом Оферты является совершение Заказчиком любого из следующих действий: направление заявки через форму на сайте Исполнителя; письменное подтверждение в Telegram или по электронной почте; оплата услуг в порядке, предусмотренном настоящей Офертой.

1.4. Оферта может быть отозвана Исполнителем в любое время до момента её акцепта.

1.5. Услуги, оказываемые по Договору, носят исключительно информационный характер, не являются образовательной деятельностью, не подлежат лицензированию и не влекут выдачу документов об образовании и (или) квалификации.

1.6. В Оферте под «**Трудоустройством**» понимается заключение трудового или гражданско-правового договора между Заказчиком и работодателем в результате использования информации, материалов и рекомендаций, полученных Заказчиком в ходе оказания Услуг.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется оказывать информационно-консультационные услуги по сопровождению при трудоустройстве в сфере сетевых технологий (далее — **Услуги**), а Заказчик обязуется оплатить Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей Офертой.

2.2. В зависимости от выбранного тарифа Услуги могут включать:

- разбор конкретного технического вопроса или карьерной темы;
- аудит резюме и рекомендации по доработке;
- подготовку к техническим и поведенческим секциям собеседований;

- проведение имитационных собеседований (мок-интервью) с разбором;
- разработку стратегии позиционирования и поиска работы;
- сопровождение в ходе активного поиска работы и переговоров по офферу;
- поддержку в период испытательного срока (тариф «Под ключ»).

2.3. Оказание Услуг осуществляется в онлайн-формате. Заказчик самостоятельно обеспечивает себя технической возможностью получения Услуг.

2.4. Исполнитель не гарантирует Трудоустройство Заказчика. Результат зависит от усилий, вовлечённости и индивидуальных обстоятельств Заказчика.

2.5. Акт оказанных услуг не составляется. Услуги считаются принятыми надлежащим образом, если в течение 7 (Семи) календарных дней Исполнитель не получил мотивированных возражений.

3. Тарифы и стоимость услуг

3.1. Тариф «Консультация» (почасовой).

3.1.1. Стоимость: 5 000 (Пять тысяч) рублей за академический час.

3.1.2. Оплата производится на условиях 100% предоплаты до начала консультации.

3.1.3. Тариф предназначен для разовых точечных запросов: разбор технической темы, аудит резюме, мок-интервью, карьерная консультация.

3.2. Тариф «До оффера» (основной).

3.2.1. Стоимость: 100% (Сто процентов) от суммы оплаты труда за один полный месяц по условиям полученного оффера (до вычета налогов, gross). В расчёт включаются оклад, фиксированные надбавки и регулярные премии в пересчёте на один месяц.

3.2.2. При старте работы Заказчик уплачивает невозвратный депозит в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей (см. п. 5.2). Оставшаяся часть оплачивается двумя равными платежами по 50% каждый:

- первый платёж (за вычетом депозита) — не позднее окончания 2-го (второго) месяца с даты Трудоустройства;
- второй платёж — не позднее окончания 3-го (третьего) месяца с даты Трудоустройства.

3.2.3. Тариф включает полное сопровождение до получения оффера: переработку резюме и LinkedIn, мок-интервью, еженедельные созвоны, подготовку к техническим секциям, помощь с выбором и переговорами по офферу.

3.3. Тариф «Под ключ».

3.3.1. Стоимость: 200% (Двести процентов) от суммы оплаты труда за один полный месяц по условиям полученного оффера (gross), рассчитываемой аналогично п. 3.2.1.

3.3.2. При старте работы Заказчик уплачивает невозвратный депозит в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей (см. п. 5.2). Оставшаяся часть оплачивается четырьмя равными платежами по 50% каждый:

- первый платёж (за вычетом депозита) — не позднее окончания 2-го месяца с даты Трудоустройства;
- второй платёж — не позднее окончания 3-го месяца с даты Трудоустройства;
- третий платёж — не позднее окончания 4-го месяца с даты Трудоустройства;
- четвёртый платёж — не позднее окончания 5-го месяца с даты Трудоустройства.

3.3.3. Тариф включает всё из тарифа «До оффера», а также сопровождение в течение 3 (Трёх) месяцев после Трудоустройства: поддержку на испытательном сроке, разбор рабочих задач, план развития на новом месте.

3.4. Трудоустройство влечёт обязанность оплаты по тарифу «До оффера» или «Под ключ», если оно произошло: в период оказания Услуг; в период приостановки оказания Услуг; в течение 3 (Трёх) месяцев после окончания или расторжения Договора по любому основанию.

3.5. Исполнитель применяет налог на профессиональный доход и не является плательщиком НДС.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

- оказывать Услуги на профессиональном уровне и в интересах Заказчика;
- соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Заказчика;
- уведомлять Заказчика о невозможности оказания Услуг в согласованное время не менее чем за 2 часа.

4.2. Исполнитель вправе:

- приостановить оказание Услуг в случае нарушения Заказчиком условий оплаты;
- отказаться от исполнения Договора в случае систематического нарушения Заказчиком его условий с уведомлением не менее чем за 3 (Три) рабочих дня.

4.3. Заказчик обязуется:

- своевременно оплачивать Услуги в установленные сроки;
- пользоваться Услугами исключительно лично, не передавать доступ к материалам третьим лицам;
- выполнять практические задания и рекомендации Исполнителя в согласованные сроки;
- в случае Трудоустройства предоставить Исполнителю документальное подтверждение размера оплаты труда (оффер,

- трудовой договор или иной документ) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения договора с работодателем;
- соблюдать корректное поведение в ходе коммуникации с Исполнителем.

4.4. Исполнитель вправе не чаще 1 (Одного) раза в месяц запрашивать у Заказчика подтверждение актуального статуса трудоустройства. Заказчик обязан предоставить сведения в течение 5 (Пяти) рабочих дней. Данное обязательство действует в течение всего срока Договора, а также в течение 3 (Трёх) месяцев после его окончания или расторжения.

4.5. В случае непредоставления Заказчиком сведений о Трудоустройстве в сроки, установленные п. 4.3, стоимость Услуг по тарифам «До оффера» и «Под ключ» устанавливается в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей и подлежит оплате в течение 10 (Десяти) календарных дней. Если Заказчик в указанный срок предоставит необходимые сведения, стоимость пересчитывается в общем порядке.

5. Возврат денежных средств

5.1. По тарифу «Консультация»: полный возврат осуществляется при поступлении заявления не позднее чем за 2 часа до запланированного времени консультации. При более позднем отказе возврат не производится.

5.2. По тарифам «До оффера» и «Под ключ»: при старте работы Заказчик уплачивает невозвратный депозит в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей. Депозит является оплатой за следующий комплекс услуг, оказываемых Исполнителем на начальном этапе работы:

- первичный аудит резюме и разбор карьерной ситуации Заказчика;
- подготовка письменных рекомендаций по доработке резюме и первая итерация правок;
- анализ целевых вакансий и определение реалистичной зарплатнойвилки;
- проведение вводного мок-собеседования с детальным разбором;
- разработка индивидуальной стратегии позиционирования и плана подготовки.

Депозит не подлежит возврату вне зависимости от дальнейшего продолжения или прекращения сотрудничества по любому основанию. При наступлении Трудоустройства депозит засчитывается в счёт первого платежа.

5.3. Иная предоплата по тарифам «До оффера» и «Под ключ» не взимается; обязательство по оплате остатка возникает исключительно при наступлении факта Трудоустройства.

5.4. Возврат по тарифу «Консультация» осуществляется в безналичном порядке в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения заявления.

6. Сроки оказания услуг

6.1. Оказание Услуг начинается после акцепта Оферты и завершается при наступлении одного из следующих условий: получение Заказчиком оферта и его принятие; расторжение Договора по инициативе одной из Сторон; истечение 6 (Шести) месяцев с начала оказания Услуг.

6.2. По тарифу «Под ключ» поддержка после Трудоустройства оказывается в течение 3 (Трёх) месяцев с даты выхода Заказчика на новое место работы.

6.3. По взаимному соглашению Стороны вправе продлить срок оказания Услуг.

7. Ответственность Сторон

7.1. За нарушение сроков оплаты Заказчик уплачивает неустойку в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки. Уплата неустойки не освобождает от исполнения основного обязательства.

7.2. За нарушение обязательства конфиденциальности (раздел 8) Заказчик выплачивает штраф в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей и сверх штрафа возмещает фактически причинённые убытки.

7.3. Заказчик признаёт, что результат Услуг зависит от его собственных усилий и обстоятельств. Исполнитель не несёт ответственности за несоответствие Услуг субъективным ожиданиям Заказчика.

7.4. Исполнитель не несёт ответственности за невозможность оказания Услуг по причинам, не зависящим от него (технические сбои на стороне Заказчика, форс-мажор).

7.5. Стороны освобождаются от ответственности при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность всех сведений, полученных в ходе исполнения Договора, и не передавать их третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.2. Обязательства конфиденциальности сохраняют силу в течение 3 (Трёх) лет после прекращения действия Договора.

8.3. Исполнитель вправе использовать обезличенные данные о результатах Заказчика в маркетинговых целях (отзывы, кейсы) только с письменного согласия Заказчика.

9. Обработка персональных данных

9.1. В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Исполнитель обрабатывает следующие данные Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона, имя пользователя в Telegram, сведения о трудовой деятельности.

9.2. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях исполнения настоящего Договора.

10. Разрешение споров

10.1. Споры разрешаются путём переговоров. При недостижении согласия — в претензионном порядке; срок ответа на претензию — 10 (Десять) календарных дней.

10.2. При неурегулировании спора в досудебном порядке он передаётся на рассмотрение суда общей юрисдикции по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Порядок коммуникации

11.1. Стороны признают обмен сообщениями в Telegram и по электронной почте надлежащим способом передачи юридически значимой информации, равнозначным документам с собственноручной подписью.

11.2. Сообщение считается доставленным в момент отправки. Стороны несут риски неполучения сообщений по независящим от другой Стороны причинам.

12. Заключение, изменение и расторжение

12.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Оферты и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

12.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Оферту. Изменения не распространяются на Заказчиков, акцептовавших Оферту до даты публикации изменений.

12.3. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой Стороны не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней. Расторжение не освобождает Заказчика от обязанности оплаты Услуг при наступлении Трудоустройства в течение 3 (Трёх) месяцев после расторжения.

12.4. Положения разделов 3, 4, 7, 8, 9, 10 сохраняют силу после расторжения Договора.

13. Реквизиты Исполнителя

Коваль Дмитрий Сергеевич

Самозанятый (плательщик налога на профессиональный доход)

E-mail: policy@ine.su

Telegram: @net_architect

Сайт: <https://mentor.ine.su>